

**REGULAMIN WYBORU PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI  
GORLCKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ 38-300 GORLICE, UL. LEGIONÓW 3**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady wyboru Prezesa Zarządu Spółki Gorlickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą 38-300 Gorlice, ul. Legionów 3, zwaną dalej „Spółką”;
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. o którym mowa w pkt. 1;
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
- 4) wzór ogłoszenia o konkursie.

§ 2

1. Wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki następuje w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria.
4. Zasady oceny kandydatów określa Rada Nadzorcza uchwałą.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4 powinna być podjęta przed otwarciem ofert.
6. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone z udziałem pełnomocnych przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników (bez prawa głosu).

§ 3

1. Do konkursu **może przystąpić** Kandydat spełniający łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiada co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Do konkursu **nie może przystąpić** Kandydat, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

#### § 4

Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze uchwały w szczególności:

- 1) stanowisko będące przedmiotem postępowania;
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego;
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia;
- 4) zasady oceny kandydatów.

#### § 5

1. Ogłoszenie o konkursie powinno być opublikowane na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) firmę i siedzibę Spółki;
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu;
  - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
  - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów;
  - 5) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
  - 6) rodzaje dokumentów które należy załączyć do oferty;
  - 7) datę otwarcia ofert;
  - 8) zakres zagadnień, o których mowa w § 9 ust. 1, będących przedmiotem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 9) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
  - 10) informację o niniejszym Regulaminie.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

#### § 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/-ów telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail o zakończeniu postępowania konkursowego zakończonego w trybie, o którym mówi ust. 1.

#### § 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Rada Nadzorcza zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. Rada Nadzorcza:
  - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
  - 3) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 4) sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
5. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

#### § 9

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
  - 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej;
  - 4) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej;
  - 5) znajomości tematyki prowadzenia Towarzystwa Budownictwa Społecznego (zwanych TBS), zasad ich działania, możliwości pozyskiwania dotacji i innych form finansowania budownictwa mieszkaniowego z uwzględnieniem programów Banku Gospodarstwa Krajowego;
  - 6) znajomości zasad zarządzania i administrowania lokalami mieszkalnymi oraz lokalami usługowymi stanowiącymi własność jednostek samorządu terytorialnego;

- 7) znajomości zagadnień z zakresu realizacji komunalnych (w tym TBS) inwestycji mieszkaniowych oraz mieszkaniowych z częścią usługową;
  - 8) znajomości zagadnień prowadzenia działalności komercyjnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami – w tym zarządzania i administrowania nieruchomościami (np. wspólnotami mieszkaniowymi);
  - 9) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność werbalną.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których oferty spełniły wymagania określone w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail, co najmniej na dwa dni przed rozmową.
  3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

#### § 10

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
  - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
  - 4) opis przeprowadzonych czynności;
  - 5) ocenę wszystkich kandydatów;
  - 6) wskazanie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu;
  - 7) podpisy członków Komisji Konkursowej.
3. Rada Nadzorcza w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego po sporządzeniu protokołu o którym mowa w ust. 2, podejmuje uchwałę o powołaniu lub odmowie powołania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

#### § 11

1. Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta Gorlice pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników o powołaniu lub odmowie powołania Prezesa Zarządu, przysyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego wraz z uchwałą w sprawie powołania.
2. Informacja, o tym którego z kandydatów powołano na stanowisko Prezesa Zarządu powinna zostać podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu.

#### § 12

1. Rada Nadzorcza może odmówić powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata bez podania przyczyny.

2. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane – zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia konkursu

### § 13

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki GTBS sp. z o.o. jest Rada Nadzorcza Spółki, ul. Legionów 3, 38-200 Jasło, jako podmiot przeprowadzający rekrutację, a także pracodawca.
2. Dane osobowe Kandydatów w zakresie wskazanym w przepisach prawa tj. art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018 poz. 917 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.2017 poz. 894 z późn. zm.) oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018 poz. 1260 i poz. 1669) będą przetwarzane w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 6 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) (dalej RODO). Natomiast inne dane (o ile zostaną podane) w tym dane do kontaktu będą przetwarzane na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Dane osobowe Kandydatów zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń w związku z przeprowadzoną rekrutacją.
4. Kandydaci posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Kandydaci posiadają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Kandydatów danych osobowych wynikających z przepisów, o których mowa w pkt. 3 jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydatów innych danych jest dobrowolne.

Załącznik do Regulaminu wyboru prezesa zarządu spółki  
Gorlickie towarzystwo budownictwa społecznego sp. z o.o.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI**  
**Gorlickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**  
**z siedzibą 38-300 Gorlice, ul. Legionów 3**

1. Rada Nadzorcza Spółki Gorlickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą 38-300 Gorlice, ul. Legionów 3, ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Do konkursu może przystąpić Kandydat spełniający łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiada co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) spełnia inne niż wymienione w punktach 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Do konkursu nie może przystąpić Kandydat, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
4. Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta Kandydata przystępującego na stanowisko Prezesa Zarządu:
  - 1) szczegółowy życiorys zawodowy kandydata (CV) z danymi kontaktowymi (nr telefonu oraz adres e-mail), własnoręcznie podpisane;
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych a także kursów i szkoleń;
  - 3) kopie świadectw pracy (lub innych dokumentów), potwierdzające, co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego ogłoszenia;

- 4) kopie świadectw pracy (lub innych dokumentów), potwierdzające, co najmniej 3 – letni staż na stanowiskach kierowniczych, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego ogłoszenia (spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 można udokumentować tymi samymi świadectwami pracy czy też dokumentami);
- 5) własnoręcznie podpisane:
  - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki,
  - b) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu,
  - c) oświadczenie, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub karnoskarbowe, zarówno przygotowawcze, jak i sądowe, jak również jakiegokolwiek postępowanie w przedmiocie ograniczenia lub zakazu zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego,
  - d) oświadczenie o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
  - e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - g) oświadczenie o niepodleganiu określonym w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz wymienionych w pkt. 3 ogłoszenia ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu Spółki,
  - h) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wyboru Prezesa Zarządu Gorlickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.;
  - i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki,
  - j) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (informacja wydana nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty);
- 7) złożenie oświadczenia lustracyjnego w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji członka Zarządu Spółki lub zawierać informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (w przypadku gdy obowiązek lustracyjny dotyczy danego kandydata),
- 8) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Dokumenty dołącza się w poświadczonych przez kandydata kopiach (za wyjątkiem CV i oświadczeń).

5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia wizję zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania Członków Rady Nadzorczej dotyczące w szczególności:
  - 1) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych,
  - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- 3) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej,
  - 4) znajomości zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej, co pozwoli na ocenę predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu,
  - 5) znajomości tematyki prowadzenia Towarzystwa Budownictwa Społecznego (zwanego TBS), zasad jego działania, możliwości pozyskiwania dotacji i innych form finansowania budownictwa mieszkaniowego z uwzględnieniem programów Banku Gospodarstwa Krajowego;
  - 6) znajomości zasad zarządzania i administrowania lokalami mieszkalnymi oraz lokalami usługowymi stanowiącymi własność jednostek samorządu terytorialnego,
  - 7) znajomości zagadnień z zakresu realizacji komunalnych (w tym TBS) inwestycji mieszkaniowych oraz mieszkaniowych z częścią usługową,
  - 8) znajomości zagadnień prowadzenia działalności komercyjnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami – w tym zarządzania i administrowania nieruchomościami (np. wspólnotami mieszkaniowymi);
6. Oferty konkursowe można składać osobiście w sekretariacie Spółki lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres: Gorlickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 38-300 Gorlice, ul. Legionów 3 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Rada Nadzorcza GTBS Sp. z o.o. z dopiskiem Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu - „Nie otwierać przed 03.04.2024 godz. 15.00”
  7. Zgłoszenia do konkursu należy składać do dnia 03.04.2024r. do godz. 12.00. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
  8. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu zgłoszenia do sekretariatu spółki.
  9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki w dniu 03.04.2024 r. godz. 15:00. w obecności co najmniej dwóch członków Rady Nadzorczej
  10. Kandydaci, których oferty spełniły wymagania określone w niniejszym regulaminie zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni przed jej przeprowadzeniem.
  11. Regulamin konkursu jest dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki [gtbs.gorlice.pl](http://gtbs.gorlice.pl)

*Przewodniczący Rady Nadzorczej*

*(-) Marian Janusz*

---